

## Indicazioni per la compilazione della candidatura per la selezione di Istituti scolastici da incaricare della gestione di attività formative per i docenti volte allo sviluppo di conoscenze e competenze per l'insegnamento della grammatica sulla base del modello valenziale.

La compilazione del modulo di candidatura può essere fatta esclusivamente online all'indirizzo:

<http://tecnologia.indire.it/bandoscuolediffusionegv/>

- 1) Per procedere con la compilazione della candidatura del proprio Istituto è necessario che il **Dirigente scolastico** acceda alla parte riservata alle scuole ("Iscrizione scuola"), cliccando sul pulsante "**Login Scuola**" ed utilizzando le credenziali INDIRE dell'Istituto (codice meccanografico + password), al fine di incaricare colui che dovrà compilare materialmente la domanda di candidatura (gli incaricati possono essere docenti, ATA, il Ds stesso che può selezionare il suo nominativo e procedere direttamente alla compilazione).

**Didattica della grammatica valenziale**  
Attività di formazione e diffusione dei risultati del progetto "Didattica della grammatica valenziale: dal modello teorico al laboratorio di grammatica in classe"

**Avviso pubblico per la selezione di Istituzioni Scolastiche con sede in Sicilia da incaricare della gestione delle attività formative**

Avviso pubblico per la selezione di candidature di Istituzioni Scolastiche con sede in Sicilia per la creazione di elenchi provinciali di scuole da incaricare della gestione di attività formative sulla didattica della grammatica valenziale. Il progetto di formazione rientra nell'attività di ricerca della Struttura 1.

Decreto Direttore Generale Prot. 43337 del 6.12.2019

Benvenuti, siete nella pagina di login, le operazioni che si possono eseguire sono:

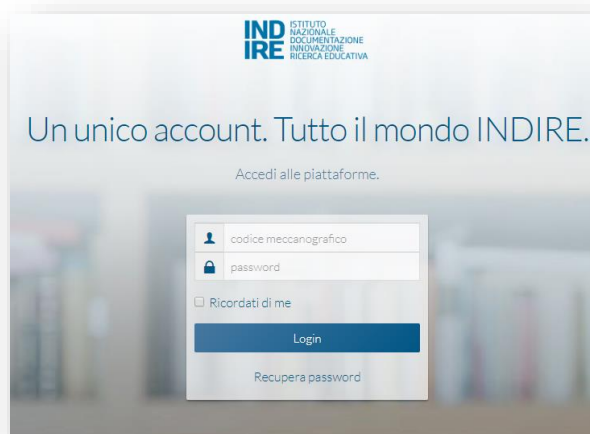
1. Attraverso le credenziali della scuola (già in suo possesso), il Ds esegue l'accesso cliccando su LOGIN SCUOLA e iscrive il docente incaricato della compilazione della domanda di candidatura, (il Ds può decidere di iscrivere se stesso e procedere di persona alla compilazione della candidatura).
2. Il Ds comunica l'iscrizione al docente incaricato.
3. Il docente incaricato attiverà le sue credenziali cliccando su ATTIVA LE TUE CREDENZIALI nel caso di primo accesso ai servizi INDIRE, o eseguirà direttamente l'accesso tramite LOGIN UTENTE nel caso abbia già attivato le sue credenziali.
4. Il docente potrà completare la compilazione del form di candidatura della sua scuola.

Per ogni problema o dubbio di natura tecnica scrivere a [bandoscuolediffusionegv@indire.it](mailto:bandoscuolediffusionegv@indire.it).

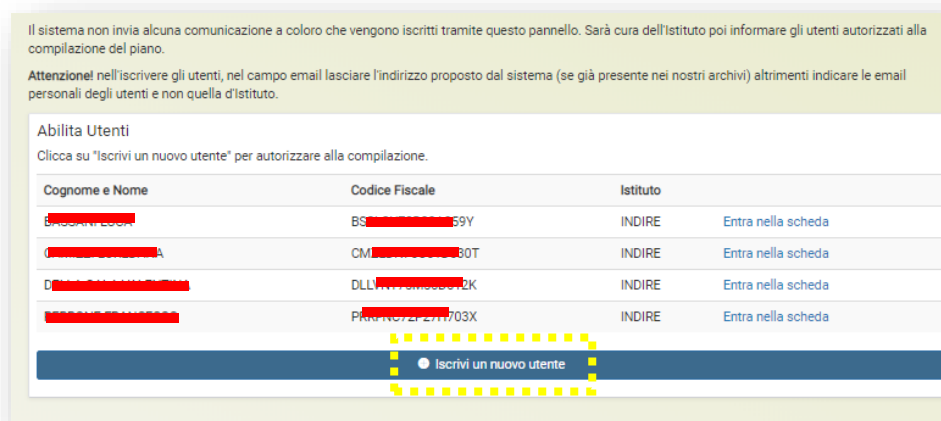
**Vai alla pagina del bando ufficiale**

Iscrizione scuola	Accesso docenti
<b>Login Scuola</b>	<b>Login Utente</b>
<p>Tramite questa funzione la Scuola può inviare ai docenti la compilazione del bando.</p> <p>La scuola può accedere attraverso il codice meccanografico e la password di Istituto, che utilizza per accedere ai servizi online di INDIRE.</p>	<p>Se sei già in possesso delle credenziali di accesso puoi effettuare direttamente il login all'ambiente inserendo il nome utente assegnato dal sistema e la password da te impostata.</p> <p style="text-align: center;"><b>Attiva le tue credenziali</b></p> <p>Se sei al tuo primo accesso puoi premere il bottone "Attiva le tue credenziali", successivamente seguire le indicazioni. Se hai perso le credenziali puoi recuperare login e password cliccando su "Login utente" e poi su "Recupera credenziali".</p> <p>In caso di problemi verifica innanzitutto con il Dirigente Scolastico che il tuo nominativo sia stato effettivamente iscritto, tramite l'area riservata.</p> <p>Se il problema persiste puoi contattare il servizio di help: <a href="mailto:bandoscuolediffusionegv@indire.it">bandoscuolediffusionegv@indire.it</a>, comunicando il tuo codice fiscale e il codice meccanografico della tua scuola.</p>

Nel caso in cui non si disponga delle credenziali istituzionali per l'accesso ai servizi INDIRE, richiederle all'indirizzo [helpcodiciscuole@indire.it](mailto:helpcodiciscuole@indire.it) indicando il codice meccanografico della sede centrale dell'Istituto.



2) **Selezione dell'incaricato alla compilazione.** Dopo aver effettuato l'accesso comparirà una lista di nomi correlati al codice meccanografico utilizzato per l'accesso. Se tra essi non è presente il nome della persona che s'intende incaricare della compilazione della candidatura è possibile creare un nuovo profilo cliccando su **"Iscrivi un nuovo utente"**.



Come prima cosa il sistema consente di ricercare nei nostri data base il nominativo della persona scelta (non è necessario disporre di tutti i dati richiesti).



Nel caso il nominativo non sia presente nel nostro data base è possibile effettuare l'iscrizione *ex novo* della persona da incaricare della compilazione. A questo fine i dati necessari sono i seguenti: nome; cognome; sesso; data di nascita; provincia e comune di nascita; codice fiscale; se docenti anche materia di insegnamento; email; codice dell'istituto di servizio.

The screenshot shows a registration form titled "indoscuolediffusionegv/iscrizioni/index.php". The form includes the following fields and options:

- Nome:** Nome utente
- Cognome:** Cognome utente
- Sesso:** Selezione il sesso
- Data di nascita:** giorno, mese, anno
- Provincia di nascita:** Selezione la provincia
- Comune di nascita:** Selezione il comune
- Codice fiscale:** Codice fiscale utente
- Tipologia utente:** Docente (selected), Insegnante, Dirigente, Amministratore, Tecnico
- Livello scolastico:** Selezione il livello
- Codice materia di insegnamento:** Selezione la materia
- E-mail:** Indirizzo email
- Codice Istituto:** Codice meccanografico istituto
- Incaricato Tempo Indeterminato:** Si (selected), No
- Nazione di cittadinanza:** ITALIA

At the bottom of the form is a blue button labeled "Iscrivi l'utente".

- 3) L'incaricato, previa comunicazione del Ds, può accedere cliccando su **"Login Utente"** utilizzando le proprie credenziali INDIRE. Nel caso di primo accesso ai servizi INDIRE, per recuperare le credenziali è necessario cliccare su **"Attiva le tue credenziali"**.

The screenshot shows the website interface for "Didattica della grammatica valenziale". It includes the following elements:

- Header:** "Didattica della grammatica valenziale" and "Attività di formazione e diffusione dei risultati del progetto 'Didattica della grammatica valenziale: dal modello teorico al laboratorio di grammatica in classe'"
- Main Content:** "Avviso pubblico per la selezione di Istituzioni Scolastiche con sede in Sicilia da incaricare della gestione delle attività formative". It contains a list of instructions for the Ds and the user.
- Navigation:** A link "Vai alla pagina del bando ufficiale".
- Buttons:** Two red buttons: "Login Scuola" and "Login Utente".
- Text:**
  - Under "Login Scuola": "Tramite questa funzione la Scuola può iscriverne i docenti alla compilazione del bando. La scuola può accedere attraverso il codice meccanografico e la password di Istituto, che utilizza per accedere ai servizi online di INDIRE."
  - Under "Login Utente": "Se sei in possesso delle credenziali di accesso puoi effettuare direttamente il login all'ambiente inserendo il nome utente assegnato dal sistema e la password da te impostata."
- Additional Button:** A red button "Attiva le tue credenziali" with the text: "Se sei al tuo primo accesso puoi premere il bottone 'Attiva le tue credenziali', successivamente seguire le indicazioni. Se hai perso le credenziali puoi recuperare login e password cliccando su 'Login utente' e poi su 'Recupera credenziali'."

- 4) Una volta all'interno dell'ambiente, l'incaricato del Ds (o il Ds stesso), come prima cosa compila la **Scheda Anagrafica** dell'Istituto cliccando sulla voce **"DATI ISTITUTO"** nel menù in alto a destra (i dati richiesti sono: denominazione; codice meccanografico; comune della sede; pec; numero di corsi che l'istituto potrebbe ospitare - da 1 a 3). Una volta compilata e salvata la Scheda Anagrafica, occorre cliccare sulla voce **"Consegna"** del menù contestuale (in questo modo i dati inseriti saranno considerati definitivi), e infine su **"Consegna la compilazione"** (s'intendono i soli dati dell'Istituto). Una volta completato questo primo invio, si può procedere con la compilazione della candidatura vera e propria.

**IND IRE** ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

HOME **DATI ISTITUTO** CANDIDATURA VALENTINA DELLA GALA

## Didattica della grammatica valenziale

Attività di formazione e diffusione dei risultati del progetto "Didattica della grammatica valenziale: dal modello teorico al laboratorio di grammatica in classe"

### AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

Indicazioni per la compilazione e per la presentazione della candidatura

1. Come primo passo compila la Scheda Anagrafica. Ci accedi cliccando sulla voce "DATI ISTITUTO" del menù in alto a destra.
2. Una volta salvata la Scheda Anagrafica, procedi con la compilazione delle sezioni relative alla candidatura vera e propria, cliccando sulla voce "CANDIDATURA" nel menù in alto a destra. La prima pagina della sezione "CANDIDATURA" si compone delle domande volte a stabilire il possesso dei REQUISITI DI AMMISSIONE. Se il tuo Istituto possiede i requisiti di ammissione richiesti, potrai proseguire la compilazione della candidatura cliccando sulla voce del menù contestuale "COMPILAZIONE" -> "Criterio di valutazione n°1".
3. Compila la sezione "Criterio di valutazione n°1" indicando se il tuo Istituto ha maturato l'esperienza richiesta e descrivendo ogni esperienza fino ad un massimo di 4. Clicca su "Salva" e prosegui la compilazione cliccando sulla voce del menù contestuale "COMPILAZIONE" -> "Criterio di valutazione n°2".
4. Compila la sezione "Criterio di valutazione n°2" indicando se il tuo Istituto ha maturato l'esperienza richiesta e descrivendo ogni esperienza fino ad

**IND IRE** ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

HOME DATI ISTITUTO CANDIDATURA VALENTINA DELLA GALA

## Didattica della grammatica valenziale

Attività di formazione e diffusione dei risultati del progetto "Didattica della grammatica valenziale: dal modello teorico al laboratorio di grammatica in classe"

### DATI ISTITUTO

DATI ISTITUTO

Compilazione Riepilogo **Consegna** Download

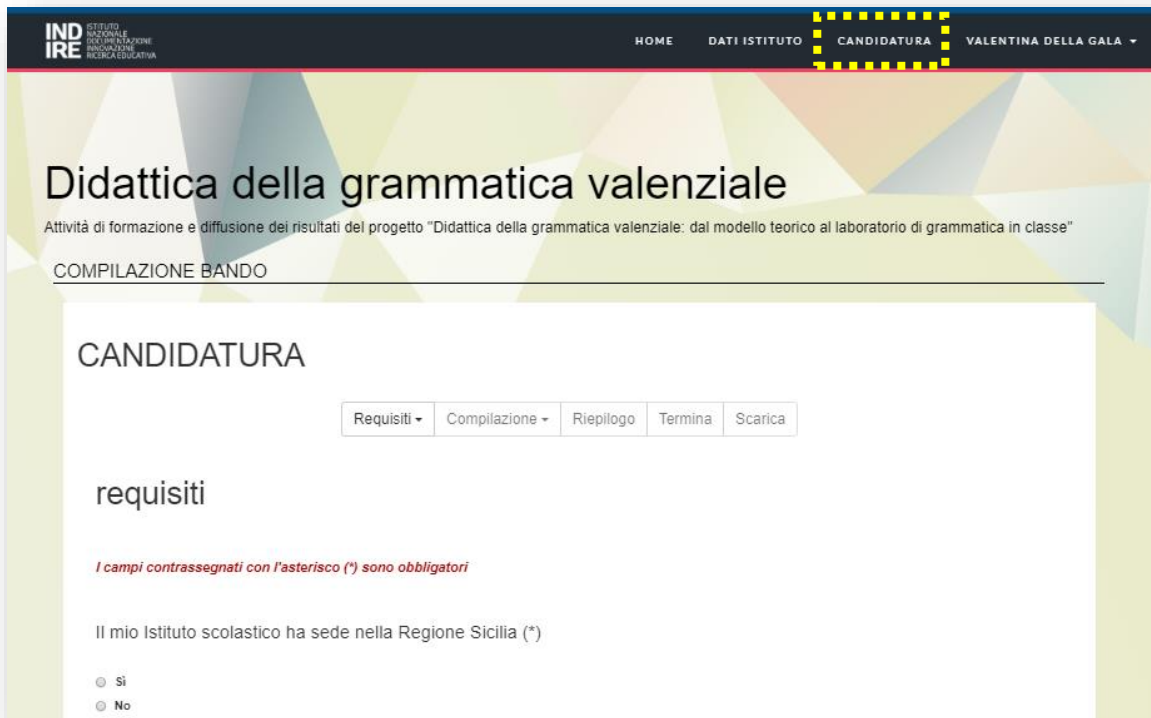
#### 1. Scheda anagrafica

*I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori*

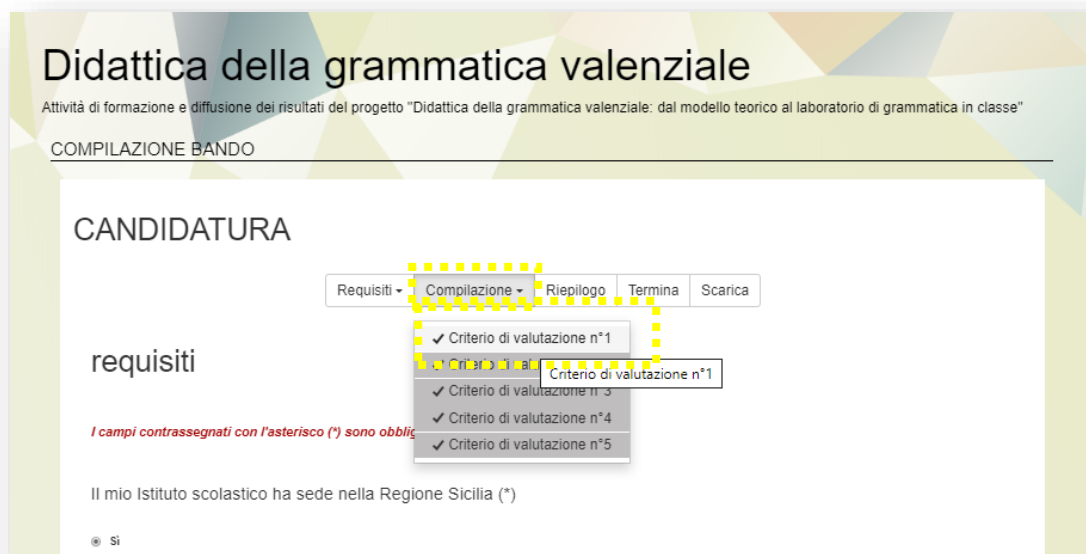
Denominazione dell'Istituto (\*)

ICS Michelangelo Buonarroti

- 5) Cliccando sulla voce **"CANDIDATURA"** nel menù in alto a destra si accede alla prima pagina della sezione CANDIDATURA che si compone delle domande per stabilire il possesso dei **REQUISITI DI AMMISSIONE** alla selezione (questi sono: avere sede in Sicilia; aver già organizzato almeno un corso di formazione professionale nell'area linguistica; disporre di un ambiente adeguato ad ospitare il corso). Si ricorda che per poter presentare la candidatura è necessario che l'Istituto posseda tutti e 3 i requisiti richiesti. Nel caso in cui sia stato indicato che l'Istituto non è in possesso anche solo di 1 dei 3 requisiti richiesti, il sistema non consentirà di proseguire con la compilazione.



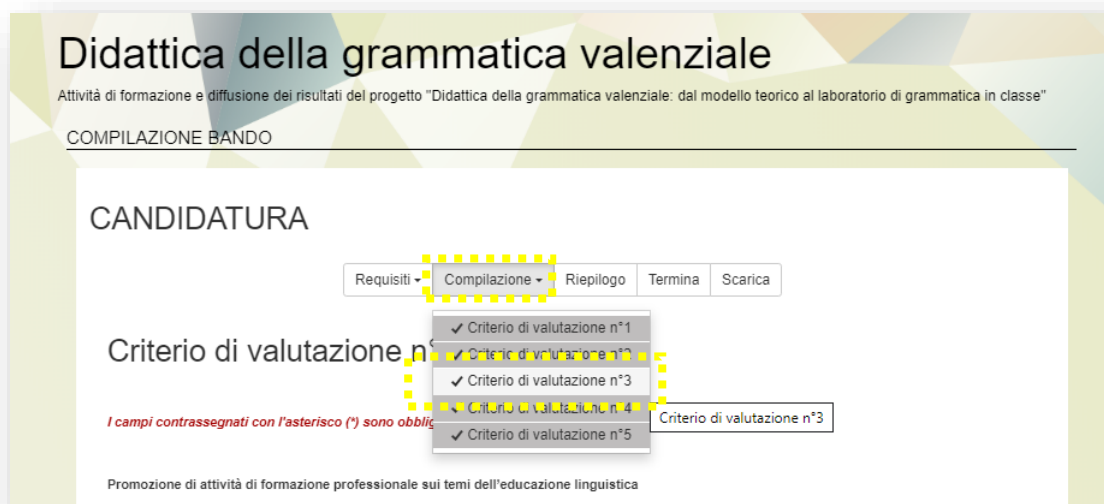
- 6) Se l'Istituto possiede i requisiti di ammissione richiesti, si potrà proseguire la compilazione della candidatura cliccando sulla voce del menù contestuale **"COMPILAZIONE"** -> **"Criterio di valutazione n°1"**.



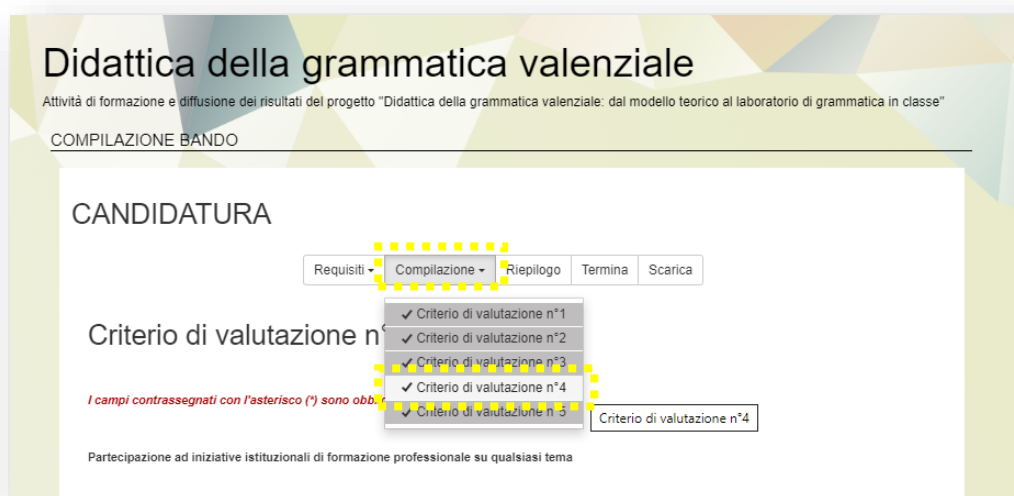
- 7) La sezione **“Criterio di valutazione n°1”** riguarda precedenti esperienze di partecipazione ad iniziative promosse da MIUR o INDIRE o INVALSI o Regione o altre istituzioni pubbliche, per formare i docenti sui temi dell’educazione linguistica. Nel caso l’Istituto abbia avuto un’esperienza che rientra in questa tipologia, si potranno inserire le informazioni relative cliccando su **“inserisci una nuova esperienza”**. Le informazioni richieste sono: oggetto, numero docenti coinvolti, Ente o istituto promotore, anno scolastico, numero ore dell’esperienza/formazione. È necessario prestare attenzione, in questa fase, al formato di dati richiesto. Una volta completato l’inserimento di un’esperienza è possibile inserirne un’altra cliccando su **“inserisci una nuova esperienza”**. Non è possibile inserire più di **4 esperienze**. Una volta inserite le informazioni relative a questo primo criterio, cliccare su **“Salva”** e proseguire la compilazione cliccando sulla voce del menù contestuale **“COMPILAZIONE”** -> **“Criterio di valutazione n°2”**.



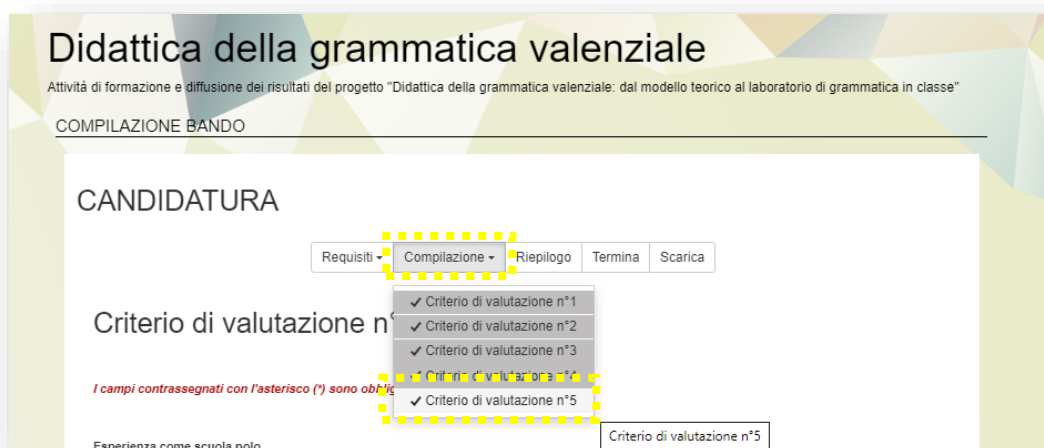
- 8) La sezione **“Criterio di valutazione n°2”** riguarda precedenti esperienze in cui l’Istituto è stato promotore di attività di formazione professionale sui temi dell’educazione linguistica. Come nel caso della compilazione della pagina **“Criterio di valutazione n° 1”**, se l’Istituto ha maturato un’esperienza che rientra in questo criterio, si potranno inserire le informazioni relative alla/e esperienza/e cliccando su **“inserisci una nuova esperienza”**. Le informazioni richieste sono: oggetto, numero docenti coinvolti, anno scolastico, numero ore dell’esperienza/formazione. Una volta completato l’inserimento di un’esperienza è possibile inserirne un’altra cliccando su **“inserisci una nuova esperienza”**. Non è possibile inserire più di **4 esperienze**. Una volta inserite le informazioni relative a questo secondo criterio, cliccare su **“Salva”** e proseguire la compilazione cliccando sulla voce del menù contestuale **“COMPILAZIONE”** -> **“Criterio di valutazione n°3”**.



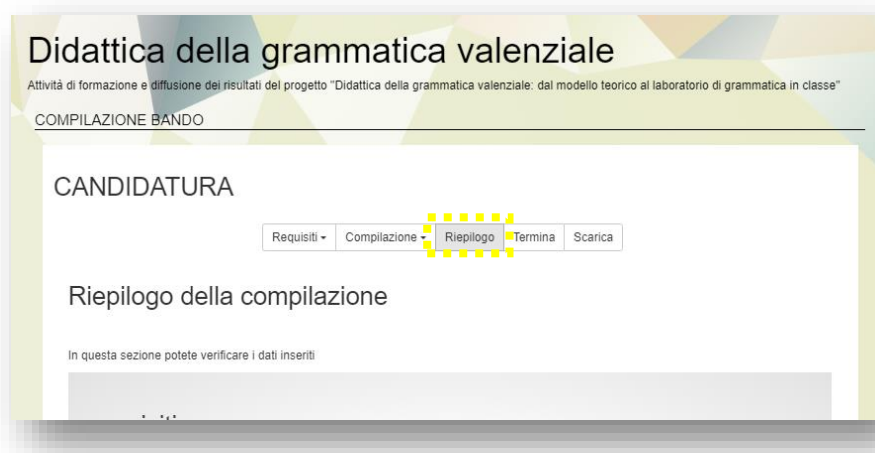
- 9) La sezione **“Criterio di valutazione n°3”** riguarda precedenti esperienze di partecipazione ad iniziative promosse da MIUR o INDIRE o INVALSI o Regione o altre istituzioni pubbliche, per formare i docenti su qualsiasi tema. Come nel caso della compilazione delle precedenti pagine, se l’Istituto ha maturato un’esperienza che rientra in questo criterio, si potranno inserire le informazioni relative alla/e esperienza/e cliccando su **“inserisci una nuova esperienza”**. Le informazioni richieste sono: oggetto, numero docenti coinvolti, Ente o istituto promotore, anno scolastico, numero ore dell’esperienza/formazione. Una volta completato l’inserimento di un’esperienza è possibile inserirne un’altra cliccando su **“inserisci una nuova esperienza”**. Non è possibile inserire più di **3 esperienze**. Una volta inserite le informazioni relative a questo terzo criterio, cliccare su **“Salva”** e proseguire la compilazione cliccando sulla voce del menù contestuale **“COMPILAZIONE”** -> **“Criterio di valutazione n°4”**.



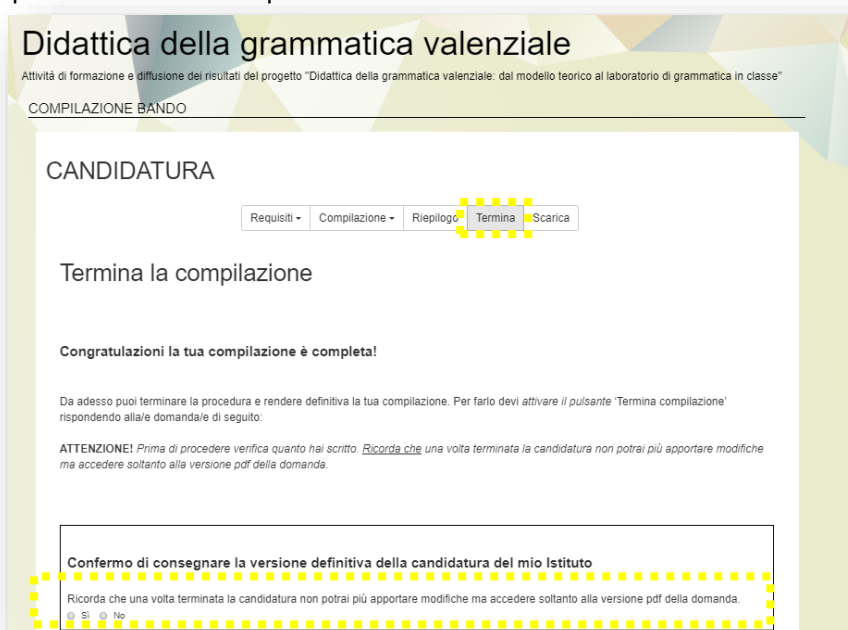
- 10) La sezione **“Criterio di valutazione n°4”** riguarda precedenti esperienze come scuola polo. Come nel caso della compilazione delle precedenti pagine, se l’Istituto ha maturato un’esperienza che rientra in questo criterio, si potranno inserire le informazioni relative alla/e esperienza/e cliccando su **“inserisci una nuova esperienza”**. Le informazioni richieste sono: progetto di riferimento, anno scolastico in cui è stata avviata l’esperienza, durata in mesi. Una volta completato l’inserimento di un’esperienza è possibile inserirne un’altra cliccando su **“inserisci una nuova esperienza”**. Non è possibile inserire più di 3 esperienze. Una volta inserite le informazioni relative a questo terzo criterio, cliccare su **“Salva”** e proseguire la compilazione cliccando sulla voce del menù contestuale **“COMPILAZIONE”** -> **“Criterio di valutazione n°5”**.



- 11) La sezione “**Criterio di valutazione n°5**” riguarda eventuali esperienze di ricerca sul campo. Come nel caso della compilazione delle precedenti pagine, se l’Istituto ha maturato esperienze che rientrano in questo criterio, si potranno inserire le informazioni relative alla/e esperienza/e cliccando su “**inserisci una nuova esperienza**”. Le informazioni richieste sono: oggetto dell’esperienza, numero dei docenti coinvolti, ente/università o altro/i soggetto/i eventualmente coinvolto/i, anno scolastico in cui è stata avviata l’esperienza, durata in mesi. Una volta completato l’inserimento di un’esperienza è possibile inserirne un’altra cliccando su “**inserisci una nuova esperienza**”. Non è possibile inserire più di **2 esperienze**. Una volta inserite le informazioni relative a questo quinto e ultimo criterio, si clicca su “**Salva**”.
- 12) È possibile verificare quanto inserito in ogni sezione cliccando sulla voce del menù contestuale “**Riepilogo**”. In ogni momento della compilazione è possibile, cliccando su questa voce, verificare la correttezza della compilazione ed eventualmente modificare quanto necessario.



- 13) Quando si considera definitiva la candidatura, cliccare sul pulsante “**Termina**”, apparirà la scritta: “**Congratulazioni: hai appena consegnato la tua compilazione!**” In questa stessa pagina è richiesto di confermare la scelta di invio della candidatura poiché una volta cliccato su termina non sarà più possibile modificare quanto inserito.





14)

Infine, per completare la candidatura è necessario:

- scaricare quanto compilato in formato pdf, cliccando sul pulsante **“Scarica”**.
- la candidatura scaricata in formato pdf dovrà essere stampata, firmata dal Dirigente scolastico e inviata tramite pec all’indirizzo mail: [indire@pec.it](mailto:indire@pec.it). La data di invio della pec farà fede ai fini della determinazione dell’ordine temporale di presentazione della candidatura. La procedura di candidatura si intende ultimata solo con l’invio della pec.